

Katherine Smith Elementary School ~Escuela Primaria Katherine Smith
Parent Student Handbook ~ Manual Para Padres y Estudiantes
2022-2023



Katherine Smith Elementary School
Melinda Daugherty, Principal

4802 Chrystell Lane
Houston, Texas 77092
713.613.2542

<http://schools.houstonisd.org/ksmith>



Class Dojo



@katesmithes



KatherineSmithElem

****COVID-19 protocols may precede any procedures in this handbook. Please contact the campus if you have any questions. **Los protocolos covid-19 pueden preceder a cualquier procedimiento en este manual. Por favor, póngase en contacto con el campus si tiene alguna pregunta.**

It is the policy of the Houston Independent School District not to discriminate on the basis of age, color, handicap or disability, ancestry, national origin, marital status, race, religion, sex, veteran status, or political affiliation in its educational or employment programs and activities. Es política del Distrito Escolar Independiente de Houston no discriminar por motivos de edad, color, discapacidad o discapacidad, ascendencia, origen nacional, estado civil, raza, religión, sexo, estado de veterano o afiliación política en sus programas y actividades educativas o de empleo.

Dear Katherine Students and Families,

Welcome to the 2022-2023 school year at Katherine Smith Elementary School!

I hope that each of you have had a wonderful summer break and are ready to gear up and start another exciting school year together. We have been extremely busy preparing for our students for this upcoming school year, and we are super excited to begin this phase of our campus, as we are now an Overall B rated campus!

As we begin this new school year, my commitment to you and our Smith community is the same:

- to lead ***with purpose***
- to make a ***positive impact in the lives of students, parents, teachers, staff, and the entire community***
- to ***pursue excellence*** in everything we do
- to push forward with a ***sense of urgency AND***
- to drive our work with ***love, compassion, and determination***

I am excited to continue this work with each of you and am so honored to stand alongside you in preparing our students to be the very best!!



Estimados estudiantes y familias:

¡Bienvenido al año escolar 2022-2023 en la Escuela Primaria Katherine Smith!

Espero que cada uno de ustedes haya tenido unas maravillosas vacaciones de verano y estén listos para prepararse y comenzar otro emocionante año escolar juntos. Hemos estado extremadamente ocupados preparándonos para nuestros estudiantes para este próximo año escolar, y estamos muy emocionados de comenzar esta fase de nuestra escuela, ¡ya que ahora somos una escuela con calificación B general!

Al comenzar este nuevo año escolar, mi compromiso con usted y nuestra comunidad de Smith es el mismo:

- liderar con propósito
- tener un impacto positivo en la vida de los estudiantes, padres, maestros, personal y toda la comunidad
- buscar la excelencia en todo lo que hacemos
- avanzar con un sentido de urgencia Y
- impulsar nuestro trabajo con amor, compasión y determinación

¡Estoy emocionado de continuar este trabajo con cada uno de ustedes y me siento muy honrado de estar junto a ustedes en la preparación de nuestros estudiantes para ser los mejores!

Ms. Daugherty, Directora de K. Smith ES

Our Mission ~ Nuestra Mision

The mission of Katherine Smith Elementary is to provide a rigorous academic learning environment which produces responsible citizens for our 21st century multicultural society while fostering a college bound culture for all students.

La misión de la Escuela Primaria Katherine Smith es brindar un ambiente de aprendizaje riguroso que permita formar líderes y ciudadanos responsables para la sociedad multicultural del siglo XXI, fomentando en todos los estudiantes el interés en los estudios universitarios.



SCHOOL MASCOT MASCOTA DE LA ESCUELA

The Cowboys ~ Vaqueros

SCHOOL COLOR COLOR DE LA ESCUELA

Red, Blue, and White ~ Rojo, Azul, y Blanco

School Leadership Team ~ Equipo de Liderazgo Escolar

Melinda Daugherty, Principal

Alexandrea Ingraham, Assistant Principal

Robert Kleeman, Math/Science Teacher Specialist

Ilene Aripse, Multilingual Teacher Specialist

Ana Garcia, Special Education Chairperson

Lesley Hanna, RTI/IAT Coordinator

Ashley Ericson, 504/Dyslexia Coordinator

Laura Estrada, Counselor

Emily Mendoza, Social Worker

Karla Palacios, CIS Social Worker

Edgar Mendez, Wraparound Specialist

Dr. Stephen Gittens, School Support Officer

Dr. Khalilah Cambell-Rhone, Assistant Superintendent

Mr. Millard House, II, Superintendent of Schools, HISD

Kathy Blueford-Daniels, District IV Board Member

Academic Calendar ~ Calendario Academico

2022-2023 Academic Calendar Houston Independent School District

July 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

August 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September 2022						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

October 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December 2022						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

January 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

February 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

March 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

April 2023						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May 2023						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

June 2023						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Key <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> Holidays </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #ffffff; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> Teacher Preparation Days (no students) </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; margin-right: 5px;"></div> Teacher Service Days (no students) </div>		Holidays September 5, 2022 Labor Day October 5, 2022 Fall Holiday November 21-25, 2022 Thanksgiving Break December 22-January 4, 2023 Winter Break for Teachers December 22-January 6, 2023 Winter Break for Students January 16, 2023 MLK Day March 13-17, 2023 Spring Break March 31, 2023 Chavez-Huerta Day April 7, 2023 Spring Holiday April 21, 2023 Spring Holiday May 29, 2023 Memorial Day	
School Day Start and End Times 7:30-3:00 Elementary School 8:30-4:00 K-8 and Middle School 8:30-4:10 High School			
Significant Dates August 8, 2022 Teachers report to work August 22, 2022 First day of school December 21, 2022 Last day of first semester January 9, 2023 First day of second semester May 31, 2023 Last day of school for students June 1, 2023 Last day for teachers		Grading Periods Aug. 22-Sept. 30 Oct. 3- Nov. 4 Nov. 7-Dec. 21 Jan. 9-Feb. 24 Feb. 27-Apr. 14 Apr. 17-May 31	Report Card Dates October 7, 2022 November 11, 2022 January 13, 2023 March 3, 2023 April 20, 2023 May 31, 2023 (ES, K-8, MS) June 7, 2023 (HS)

Last Updated 02/15/22

Monthly calendar with all events and activities will be sent home at the beginning of each month.
El calendario mensual con todos los eventos y actividades se enviará a casa al comienzo de cada mes.

School Hours, Arrival, and Daily Activities

School Hours 7:30 – 3:00 p.m.

Morning Arrival (School Begins at 7:30 a.m.)

- Our building opens at 7:10 a.m. Please drop off students between 7:10-7:30 a.m. at the front of the school using the large circular drive, so that students can enter the multipurpose room and the cafeteria. Parents are responsible for their child's safety until appropriate faculty and staff are on duty at 7:10 a.m.
- If a student arrives later than 7:45 a.m., they are considered late. **Parents/Guardians/Adults must physically walk students into the office and sign student(s) in.**

Breakfast

Breakfast is served to all students until 8:00 a.m. All students will eat in the classroom.

It is important that students are on time, as daily instruction begins at 7:30 a.m.

Lunch

To start the year, our cafeteria will be closed to visitors. We will revisit opening lunch times for visitation later in the school year. We ask that you do not drop off lunches for students.

Withdrawing a Student from School

Please call or email Ms. Isela Cardona, the registrar, at icardon2@houstonisd.org **at least one day in advance** of withdrawing a student from school. Bring the forwarding address and phone number if available. You must provide the name and district of the school your child is going to attend next. Records will be sent to the new school.

Students are responsible for all books that they check out. If a borrowed book is lost or damaged beyond repair, the student will be charged for replacement.

Weekly Events and Activities

Parents, please check out our social media sites for weekly updates about events and activities that are happening each week.



KatherineSmithElem



@katesmithes



Class Dojo

Horario Escolar, Llegada y Manual de Actividades diarias

Horario escolar 7:30 – 3:00 p.m

Llegada por la mañana (la escuela comienza a las 7:30 a.m.)

- . Nuestro edificio abre a las 7:10 a.m. Por favor, deje a los estudiantes entre las 7:10-7:30 a.m. en la parte delantera de la escuela utilizando la gran unidad circular, para que los estudiantes puedan entrar en la sala de usos múltiples y la cafetería. Los padres son responsables de la seguridad de sus hijos hasta que la facultad y el personal apropiados estén de servicio a las 7:10 a.m.
- Si un estudiante llega más tarde de las 7:45 a.m., se consideran tarde. Los padres/tutores/adultos deben guiar físicamente a los estudiantes a la oficina y firmar a los estudiantes.

Desayuno

El desayuno se sirve a todos los estudiantes hasta las 8:00 a.m

- Todos los estudiantes comerán en el aula. Es importante que los estudiantes lleguen a tiempo, ya que la instrucción diaria comienza a las 7:30 a.m.

Lonche

Las visitas al almuerzo son bienvenidas. No aceptaremos visitantes para el almuerzo durante los días de prueba. Los padres pueden visitar a su hijo durante el almuerzo en el día asignado de la visita del almuerzo:

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
PK and 5 th Grade	K and 4 th Grade	1 st Grade	2 nd Grade	3 rd Grade

Procedimientos de almuerzo de visitantes:

- 1.) Inicie sesión en la oficina de recepción y reciba un pase de visitante
- 2.) Ir a la cafetería y sentarse en el área de padres hasta que su hijo viene a la cafetería
- 3.) Durante su visita, por favor absténgase de compartir alimentos con otros estudiantes, ya que es una preocupación de seguridad, para los estudiantes que pueden tener una alergia alimentaria.
- 4.) Una vez que termine el almuerzo de su hijo, regrese a la oficina de recepción para cerrar la sesión y salir del edificio.

Todos los padres que están en el campus y son voluntarios pueden comer con sus estudiantes cualquier día de la semana.

Retirar a un estudiante de la escuela

Por favor llame o envíe un correo electrónico a la Sra. Isela Cardona, la registradora, al icardon2@houstonisd.org al menos un día antes de retirar a un estudiante de la escuela. Traiga la dirección de reenvío y el número de teléfono si está disponible. Debe proporcionar el nombre y el distrito de la escuela a la que su hijo va a asistir a continuación. Los registros se enviarán a la nueva escuela.

Los estudiantes son responsables de todos los libros que revisan. Si un libro prestado se pierde o se daña sin posibilidad de reparación, se le cobrará al estudiante por su reemplazo.

Eventos y actividades semanales

Padres, por favor visiten nuestros sitios de redes sociales para actualizaciones semanales sobre eventos y actividades que están sucediendo cada semana.



KatherineSmithElem



@katesmithes



Class Dojo

Attendance Policy

Attendance is legally recorded at 9:30 a.m. Therefore, to be marked present for the day, students must be at school before 9:30 a.m.

Students with excessive absences will be given an asterisk (*) on their report card and automatically fail. Summer School will be required for a student with more than 10% of unexcused absences per year.

Students who have been absent or tardy must bring a doctor's written excuse. **The school must have the note within three (3) school days.**

Smith ES will allow a parent to write an excuse note 4 times in the Fall semester and 4 times in the Spring semester. If a note is not received, the student will be given an unexcused absence. The note must include the following: 1.) Note should be dated 2.) Date(s) of absence/tardy 3.) Reason for absence / tardy 4.) Legal first and last name of the student 5.) Signature of parent / guardian

July 14, 2021 My child Katie Smith was absent from school on Friday, July 12, 2021 due to high fever. Please excuse her absence. Thank you. <i>Ms. Smith</i> 832.222.2222

Acceptable excuses for absences and tardies are: Personal Illness OR sickness or death in the family.

Normativos de asistencia

La asistencia se registra legalmente a las 9:30 a.m. Por lo tanto, para ser marcados como presentes durante el día, los estudiantes deben estar en la escuela antes de las 9:30 a.m.

A los estudiantes con ausencias excesivas se les dará un asterisco (*) en su libreta de calificaciones y automáticamente fallarán. La Escuela de Verano será obligatoria para un estudiante con más del 10% de ausencias injustificadas por año.

Los estudiantes que han estado ausentes o retrasados deben traer la excusa escrita de un médico. La escuela debe tener la nota dentro de los tres (3) días escolares.

Smith ES permitirá que un padre escriba una nota de excusa 4 veces en el semestre de otoño y 4 veces en el semestre de primavera. Si no se recibe una nota, el estudiante recibirá una ausencia injustificada. La nota debe incluir lo siguiente: 1.) La nota debe estar fechada 2.) Fecha(s) de ausencia/demora 3.) Motivo de ausencia/demora 4.) Nombre y apellidos legales del estudiante 5.) Firma del padre/tutor

14 de julio de 2021 Mi hija Katie Smith se ausentó de la escuela el viernes 12 de julio de 2021 debido a fiebre alta. Les ruego que disculpen su ausencia. Gracias. <i>Sra. Smith</i> 832.222.2222
--

Las excusas aceptables para las ausencias y los retrasos son: Enfermedad personal/Cuarentena O Enfermedad o muerte en la familia

Academics

PROGRAMS OFFERED AT KATHERINE SMITH ELEMENTARY SCHOOL:

Dual Language in grades PK-2

- The goals of the program:
 - to develop fluency and literacy in English and Spanish for all students.
 - To promote of bilingualism, biliteracy, cross-cultural awareness
 - To produce students with high academic achievement.

Traditional Transitional Bilingual Program in grades 3-5

Gifted and Talented

- The gifted and talented label means a child or youth performs at or shows the potential for performing at a **remarkably high level of accomplishment** when compared to others of the same age, experience or environment and who:
 - exhibits **high performance capability** in an **intellectual, creative or artistic** area;
 - possesses an unusual capacity for **leadership**; or
 - **excels** in a specific **academic** field.
- If you would like for your scholar to be tested, please contact the K. Smith Front Office 713.613.2542
- Universal GT testing happens in November for all kindergarten and 5th grade pupils not already identified

Special Education Programs

Life Skills Class

PALS Class

Level Up Overage program

The Level-Up Program is designed to assist students that are overaged in grades 2-4 with grade-level acceleration.

- Partnership with Imagine Learning will ensure accountability, differentiated instruction, and progress monitoring.
- Motivation strategies will help students with their self-esteem and self-confidence.
- Collaboration with area offices, principals, and campus coordinator.

Academic Supports for Struggling Students

IAT Process/Meetings

IAT System: The IAT (Intervention Assistance Team) is a team designed to support scholars, parents, and teachers. The team consists of school personnel including administrators, teachers, and counselors who will work with parents to identify possible ways to help children experience greater success. If you notice a problem or concern with your child's learning, please contact the Front Office at 713.613.2542.

When to refer to RTI?

- A student is not responding to Tier 1 interventions and:
 - Has low grades or their grades are dropping quickly
 - Low assessment scores
 - Below reading level or struggling with reading comprehension, high frequency word lists, etc.
 - Behavior is interfering with their (or others) education
 - Low scores on other assessments

Enrichment Classes: Music, P.E., Library, Art, Computer Lab, and Science Lab

Computer Lab and Internet

Parents who DO NOT wish for their child to have Internet access must complete an Acceptable Use Policy form, available from the office upon parent request. All students in Grades Pre-K – 5th will be scheduled in a computer lab by classroom.

Homework Policy

The purpose for assigning homework is to give students the opportunity to extend lessons, practice skills, engage in critical thinking and develop good work habits. Teachers will provide immediate feedback for students to make corrections. Homework should be aligned to the daily or weekly TEKS.

Academica

PROGRAMAS OFRECIDOS EN LA ESCUELA PRIMARIA KATHERINE SMITH:

Idioma dual en los grados PK-1

- Los objetivos del programa:
 - o desarrollar la fluidez y la alfabetización en inglés y español para todos los estudiantes.
 - o Promover el bilingüismo, la biliteracia, la conciencia intercultural
 - o Producir estudiantes con alto rendimiento académico.

Programa bilingüe de transición tradicional en los grados 2-5

Dotados y talentosos

- Estudiante superdotado y talentoso significa un niño o joven que se desempeña en o muestra el potencial para desempeñarse a un nivel notablemente alto de logro en comparación con otros de la misma edad, experiencia o entorno y que:
 - exhibe una alta capacidad de rendimiento en un área intelectual, creativa o artística;
 - posee una capacidad inusual de liderazgo; o
 - sobresale en un campo académico específico.
- Si desea que su estudiante sea examinado, comuníquese con K. Smith Front Office 713.613.2542

Programas de Educación Especial

Clase de Habilidades para la Vida

Clase PALS

Clase BSC

Programa de exceso de nivel

El Programa de Nivel-Up está diseñado para ayudar a los estudiantes que tienen más de edad en los grados 2-4 con la aceleración del nivel de grado.

- La asociación con Imagine Learning garantizará la rendición de cuentas, la instrucción diferenciada y el monitoreo del progreso.
- Las estrategias de motivación ayudarán a los estudiantes con su autoestima y confianza en sí mismos.
- Colaboración con las oficinas de área, directores y coordinadores del campus.

Apoyos académicos para estudiantes con dificultades

Proceso/Reuniones de IAT

Sistema IAT: IAT (Intervention Assistant Team) es un equipo diseñado para apoyar a académicos, padres y maestros. El equipo está formado por personal de la escuela, incluidos administradores, maestros y consejeros, que trabajarán con los padres para identificar posibles maneras de ayudar a los niños a experimentar un mayor éxito. Si nota un problema o preocupación con el aprendizaje de su hijo, comuníquese con front office al 713.613.2542.

¿Cuándo referirse a RTI?

- Un estudiante no está respondiendo a las intervenciones de Nivel 1 y:
 - o Tiene calificaciones bajas o sus calificaciones están cayendo rápidamente
 - o Puntuaciones bajas de instantáneas
 - o Por debajo del nivel de lectura o luchando con la comprensión de lectura, listas de palabras de alta frecuencia, etc.
 - o El comportamiento está interfiriendo con su (u otros) educación
 - o Puntuaciones bajas en otras evaluaciones

Clases de enriquecimiento: Música, P.E., Biblioteca, Arte, Laboratorio de Computación y Danza

Laboratorios de computacion Internet

Los padres que NO desean que su hijo tenga acceso a Internet deben completar un formulario de Política de Uso Aceptable, disponible en la oficina a petición de los padres. Todos los estudiantes en los grados de Pre-k - 5th se programarán en un laboratorio de computación por aula.

Política de Tarea

El propósito de asignar tareas es dar a los estudiantes la oportunidad de ampliar las lecciones, practicar habilidades, participar en el pensamiento crítico y desarrollar buenos hábitos de trabajo. Los maestros proporcionarán retroalimentación inmediata para que los estudiantes hagan correcciones. La tarea debe estar alineada con el TEKS diario o semanal.

Grading/Promotion Standards ~ Estándares de calificación/promoción

Grading Policy

Grades will be taken during each grading cycle of the 2022-2023 school year. All cycle grades will be used in the calculation of the final average for any class. All students will receive progress reports which will be sent home at the end of the 3rd week of each 6 weeks.

Política de calificación

Las calificaciones se tomarán durante cada ciclo de calificación del año escolar 2022-2023. Todas las calificaciones del ciclo se utilizarán en el cálculo de la media final de cualquier clase. Todos los estudiantes recibirán un informe de progreso que se enviará a casa al final de la 3^a semana de cada 6 semanas.

PROGRESS REPORT DATES:	
WEEK OF:	SENT HOME BY:
September 9, 2022	September 14, 2022
October 21, 2022	October, 26 2022
December 9, 2022	December 14, 2022
February 10, 2023	February 15, 2023
March 27, 2023	March 31, 2023
May 8, 2023	May 12, 2021

REPORT CARD DATES:	
1 ST 6 Weeks	October 7, 2022
2 nd 6 Weeks	November 11, 2022
3 rd 6 Weeks	January 23, 2023
4 th 6 Weeks	March 3, 2023
5 th 6 Weeks	April 20, 2023
6 th 6 Weeks	May 31, 2023

The Grading System is: El sistema de calificación es:

- A=90-100
- B=80-89
- C=75-79
- D=70-74
- F=less than 69 F=menos de 69


The Grading System is based on a weighted scale in each content area: El Sistema de Calificación se basa en una escala ponderada en cada área de contenido:

- Assessments/Quizzes 40% Evaluaciones/Cuestionarios 40%
- Classwork / Daily Work / Projects 50% Trabajo en clase / Trabajo diario / Proyectos 50%
- Participation 10% Participación 10%


If at any point during the school year you have questions or concerns related to grades, please contact your child's teacher via Class Dojo, Houston ISD email. Should your concern go unresolved, please contact your child's teacher grade level administrator via Class Dojo or through Houston ISD email. Si en algún momento durante el año escolar tiene preguntas o inquietudes relacionadas con las calificaciones, comuníquese con el maestro de su hijo a través del correo electrónico de Class Dojo, Houston ISD. Si su inquietud no se resuelve, comuníquese con el administrador de nivel de grado del maestro de su hijo a través de Class Dojo o a través del correo electrónico de Houston ISD.

Communication

Communication Resources

- 
ClassDojo We ask that **100%** of our parents connect with us via Class Dojo. All teachers will provide parents with more information on how to login.
- Emails:** Our teachers and staff will reply to all emails within **24-48 business hours**. Should your email go unreturned past that point, please contact the next point of contact (either the grade level administrator or campus principal).


Point of Contact	Who to Contact
1 st Contact	Your Child's Teacher(s)
2 nd Contact	Front Office and Request Leader in Charge
3 RD Contact	Melinda Daugherty, Principal

- 
by PowerSchool: includes student contact, enrollment, and demographic information, as well as grades and online resources. Parents are given a unique code, or access ID, for each of their students and are able to use those codes to set up an account to access their students' profiles through the parent portal. Parents who haven't received their student's access ID should contact Smith ES.


How to get started: 1.) Login to the HISD main website and click the students and parents tab 2.) select the HISD connect parent portal 3.) login to HISD connect 4.) create an account 5.) click create account fill in all of the required information 6.) you will choose your own username and password (note that your password must be seven characters long, have at least one uppercase and one lowercase letter contain at least one number and contain at least one special character the school will provide you with the student access id and access password 7.) when all of the steps have been completed click enter

Comunicación

Recursos de comunicación

- 
ClassDojo Pedimos que el 100% de nuestros padres se conecten con nosotros a través de Class Dojo. Todos los maestros proporcionarán a los padres más información sobre cómo iniciar sesión.
- Correos electrónicos ~** Nuestros maestros y personal responderán a todos los correos electrónicos dentro de las 24-48 horas hábiles. Si su correo electrónico no se vuelve más allá de ese punto, comuníquese con el siguiente punto de contacto (ya sea el administrador de nivel de grado o el director del campus).

Punto de contacto	Con quién ponerse en contacto
1er contacto	El(los) maestro(s) de su hijo(s)
2 nd contacto	Oficina de recepción y líder de solicitud a cargo
3 RD contacto	Melinda Daugherty, Directora

- 
HISD Connect by PowerSchool: incluye contacto con los estudiantes, inscripción e información demográfica, así como calificaciones y recursos en línea. A los padres se les da un código único, o ID de acceso, para cada uno de sus estudiantes y pueden usar esos códigos para configurar una cuenta para acceder a los perfiles de sus estudiantes a través del portal para padres. Los padres que no han recibido el id de acceso de su estudiante deben comunicarse con Smith ES.
- Cómo empezar:** 1.) Inicie sesión en el sitio web principal de HISD y haga clic en la pestaña de estudiantes y padres 2.) seleccione el portal principal de HISD connect 3.) iniciar sesión en HISD connect 4.) crear una cuenta 5.) haga clic en Crear cuenta, rellene toda la información requerida 6.) usted elegirá su propio nombre de usuario y contraseña (tenga en cuenta que su contraseña debe ser siete caracteres de largo, tienen al menos una letra mayúscula y una minúscula contienen al menos un número y contienen al menos un carácter especial que la escuela le proporcionará el id de acceso del estudiante y la contraseña de acceso 7.) Cuando se hayan completado todos los pasos, haga clic en Entrar

Parent Opportunities

Parental involvement is essential to the success of Katherine Smith Elementary School.

Parent Involvement - VIPS

Our VIPS (Volunteers in Public Schools) program provides an opportunity for all parents to get involved in our school. Parent volunteers / guardians must be certified VIPS. Please call (713)613-2542 and ask for Laura Estrada or Edgar Mendez for further information.

Parent Volunteer Activities: Class Party, Field Trips, Parent Classes, Room Mother/Father/Guardian, Donors to Campus

- Parent class volunteer times should be scheduled with teacher and communicated to office staff.
- Time Limit will be provided on check in badge, for safety purposes
- Party or Field trip volunteers should be established within 1 month of event. Said volunteers are communicated to front office at least 1 week prior to event/activity.

PLEASE NOTE: All volunteers must register online. All volunteers must pass an annual background check before they can participate as a volunteer. **Please follow the steps below to become a VIPS:** 1.) Register online at HoustonISD.org/VIPLogin 2.) Once you have registered, you must go in person to the K. Smith ES and show photo ID 3.) Identification information will go into our database for processing by our school counselor, Ms. Laura Estrada and Ms.Emily Mendoza, our Social Worker 4.) The criminal history background check can take a week to complete. 5.) Once you are CLEARED to volunteer, you are eligible to volunteer throughout ISD and can contact Ms. Estrada and Ms. *** to inquire about volunteer opportunities. If you do not have access to a computer or need assistance with the process, please do not hesitate to call or come by the office for assistance.

PTO

The Katherine Smith Elementary PTO meets monthly. Notices will be sent home prior to each meeting. Please join the PTO this year! This is a very important part of our school's success.

- **PTO Meetings** ~ time and space to be determined

Parents and guardians of Katherine Smith Elementary students are always welcome on campus.

Parents and teachers are partners in the education of our children.

Parent Visitation Opportunities and Procedures:

Please make your visit to school is a pleasant and productive one by following these guidelines:

- All visitors must check in at the office before going to the classroom. The office staff will issue you a badge identifying you as an authorized visitor on campus.
- Teachers or campus personnel in the halls may ask to see it or will direct you to the office to sign in and get a badge. This is for the safety of all.

Parent – Teacher Conferences

- Contact teacher to schedule a conference
- An email or note (can create a request/confirmation triplicate) is provided to the front office at least 24 hours in advanced.
- Scholar can be present during conference and can be pulled from enrichment (not required)
- Conferences cannot be held on Thursdays.

Parent Class Observation

- Parents are allowed to observe their child during class. Parents must set up and gain teacher permission prior to observation and notice must be given to the front office in advance.
- Teachers or Leaders may ask parents to visit the classroom for non-scheduled behavioral or academic support.

Oportunidades para Padres

La participación de los padres es esencial para el éxito de la Escuela Primaria Katherine Smith.

Participación de los padres - VIPS

Nuestro programa VIPS (Voluntarios en Escuelas Públicas) ofrece una oportunidad para que todos los padres se involucren en nuestra escuela. Los padres voluntarios / tutores deben estar certificados VIPS. Por favor llame al (713)613-2542 y pregunte por Esther Argueta, Laura Estrada o Fabiola Vallejo para obtener más información.

Actividades de voluntariado para padres: Fiesta de clase, Excursión, Clases para padres, Sala madre / padre / tutor, Donantes al campus

- Los horarios de los padres voluntarios de la clase deben programarse con el maestro y comunicarse al personal de la oficina.
- El límite de tiempo se proporcionará en la tarjeta de check in, por motivos de seguridad
- Los voluntarios de fiestas o excursiones deben establecerse dentro de 1 mes del evento. Dichos voluntarios se comunican a la oficina de recepción al menos 1 semana antes del evento / actividad.

TENGA EN CUENTA: Todos los voluntarios deben registrarse en línea. Todos los voluntarios deben pasar una verificación anual de antecedentes antes de poder participar como voluntarios. Por favor, siga los pasos a continuación para convertirse en un VIPS: 1.) Regístrese en línea en HoustonISD.org/VIPSLLogin 2.) Una vez que se haya registrado, debe ir en persona al K. Smith ES y mostrar la identificación con foto 3.) La información de identificación irá a nuestra base de datos para su procesamiento por nuestra consejera escolar, la Sra. Laura Estrada y la Sra. Esther Argueta, nuestra Trabajadora Social 4.) La verificación de antecedentes penales puede tardar una semana en completarse. 5.) Una vez que haya sido autorizado a ser voluntario, usted es elegible para ser voluntario a lo largo de ISD y puede ponerse en contacto con la Sra. Estrada y la Sra. Argueta para preguntar acerca de las oportunidades de voluntariado. Si no tiene acceso a una computadora o necesita ayuda con el proceso, no dude en llamar o venir a la oficina para obtener ayuda.

PTO

La PTO de la Escuela Primaria Katherine Smith se reúne mensualmente. Los avisos se enviarán a casa antes de cada reunión. Por favor, únase a la PTO este año! Esta es una parte muy importante del éxito de nuestra escuela.

- Reuniones de la Oficina de Patentes ~ tiempo y espacio por determinar

**Los padres y tutores de los estudiantes de la Escuela Primaria Katherine Smith siempre son bienvenidos en el campus.
Los padres y los maestros son socios en la educación de nuestros hijos.**

Oportunidades y procedimientos de visita de padres:

Por favor, haga que su visita a la escuela sea agradable y productiva siguiendo estas pautas:

- Todos los visitantes deben registrarse en la oficina antes de ir al aula. El personal de la oficina le emitirá una insignia que lo identifique como visitante autorizado en el campus.
- Los maestros o el personal del campus en los pasillos pueden pedir verlo o lo dirigirán a la oficina para iniciar sesión y obtener una insignia. Esto es por la seguridad de todos.

Conferencias de padres y maestros




- Póngase en contacto con el maestro para programar una conferencia
- Un correo electrónico o nota (puede crear una solicitud / confirmación por triplicado) se proporciona a la oficina de recepción por lo menos 24 horas de antelación.
- El académico puede estar presente durante la conferencia y puede ser retirado de auxiliar (no es necesario)
- Las conferencias no pueden celebrarse los jueves.

Observación de la clase

- Los padres pueden observar a sus hijos durante la clase. Los padres deben establecer y obtener el permiso del maestro antes de la observación y el aviso debe ser dado a la oficina de recepción con antelación. (Formulario por triplicado o correo electrónico)
- Los maestros o líderes pueden pedir a los padres que visiten el salón de clases para una visita no programada para obtener apoyo conductual o académico.

Dress Code Policy ~ Código De Vestimenta

School uniforms are required for all students. *Se requieren uniformes escolares para todos los estudiantes.*

The Katherine Smith uniform will consist of:		El uniforme de Katherine Smith consistirá en:
TOPS CAMISAS 	<ul style="list-style-type: none"> Red or Navy polo style shirt with collar Katherine Smith Spirit T-shirt All shirts/blouses must be tucked in 	<ul style="list-style-type: none"> Camisa tipo polo roja o azul marino con cuello Camiseta con espíritu de Katherine Smith Todas las camisas / blusas deben estar por dentro
BOTTOMS FONDOS 	<ul style="list-style-type: none"> Navy or Khaki pants Navy or Khaki skirts, jumpers, shorts (knee length) or skorts (knee length) Blue jeans: not excessively baggy or too tight; no ripped jeans A belt must be worn if pants have belt loops 	<ul style="list-style-type: none"> Pantalones azul marino o caqui Faldas, jerséis, pantalones cortos (hasta la rodilla) o falda pantalón azul marino o caqui (hasta la rodilla) Blue jeans: ni demasiado holgados ni demasiado ajustados; sin jeans rotos Se debe usar un cinturón si los pantalones tienen trabillas
SHOES ZAPATOS 	<ul style="list-style-type: none"> Tennis shoes (shoes with laces must be tied at all times) Closed toe shoes Flip-flop sandals are not permitted 	<ul style="list-style-type: none"> Zapatos tenis (los zapatos con cordones deben estar atados en todo momento) Zapatos cerrados No se permiten sandalias con chancas

Girls are encouraged to wear shorts under skirts for physical education and recess activities. *Se anima a las niñas a usar pantalones cortos debajo de las faldas para la educación física y las actividades de recreo.*

Caps, hats, or sweatshirt hoods may not be worn inside the school building except for medical reasons. Sunglasses may not be worn. *No se pueden usar gorras y sombreros dentro del edificio de la escuela, excepto por razones médicas. No se pueden usar gafas de sol.*

Any apparel or adornment which attracts undue attention and disrupts the learning atmosphere of the classroom may not be worn. *No se puede usar ninguna prenda o adorno que atraiga una atención indebida e interrumpa la atmósfera de aprendizaje del aula.*

The classroom teacher and principal will judge the appropriateness of students' clothing and decoration. If students wear clothing that does not meet the requirements of this dress code, parents or guardians will be called to bring appropriate clothing to school. *El maestro y el director del salón de clases juzgarán la idoneidad de la vestimenta y la decoración de los estudiantes. Si los estudiantes usan ropa que no cumple con los requisitos de este código de vestimenta, se llamará a los padres o tutores para que traigan la ropa adecuada a la escuela.*

Student Requests for PK-1st Grade Students: Please pack an extra set of clothes and place in backpacks to support students in case of emergencies.

Solicitudes de estudiantes para estudiantes de PK-1st Grade: Por favor, empaque un juego extra de ropa y colóque en mochilas para apoyar a los estudiantes en caso de emergencias.

Campus Behavior Policies

At Smith Elementary, we are focused on providing an exemplary academic environment for your child. We also believe children should enjoy school. The HISD Code of Student Conduct shall serve as the guide for setting expectations for student behavior and the consequences for misbehavior. Parents are expected to review expectations for proper behavior at school on a regular basis with their child. In all classrooms, teachers establish, review, and post the rules of conduct expected. Minor infractions are handled by the teacher. These and repeated instances of disrespectful or disruptive student behaviors will be communicated to parents by the teachers. Students are afforded consistent, fair, and predictable standards of conduct management, responses and interventions. Repeated infractions or discipline matters of a more serious nature are handled in the office and the teacher will complete a discipline referral.

Consequences for misbehavior are assigned based on the infraction and its level. During disciplinary actions, we work to protect the classroom from disruptions, correct the behavior, protect the dignity of the student, and partner with parents to make responses meaningful and appropriate.

School wide Expectation: ALL students in class learning at all times.

PLEASE NOTE: Students with a "U" or "P" in behaviors must be accompanied by a parent or guardian, to attend a field trip.






Normas de Comportamiento en La Escuela

En Smith Elementary, estamos enfocados en proporcionar un ambiente académico ejemplar para su hijo. También creemos que los niños deben disfrutar de la escuela. El Código de Conducta Estudiantil de HISD servirá como guía para establecer las expectativas de comportamiento de los alumnos y las consecuencias por conductas inapropiadas. Se espera que los padres revisen las expectativas de comportamiento apropiado en la escuela de forma regular con sus hijos. En todas las aulas, los maestros establecen, revisan y publican las reglas de conducta esperadas. Las infracciones menores son manejadas por el maestro. Estas y repetidas instancias de conductas estudiantiles irrespetuosas o disruptivas serán comunicadas a los padres por los maestros. A los alumnos se les proporcionan estándares consistentes, justos y predecibles de manejo de conducta, respuestas e intervenciones. Las infracciones repetidas o asuntos disciplinarios de naturaleza más seria se manejan en la oficina y el maestro completará una forma de disciplina para la oficina.

Las consecuencias por conductas inapropiadas se asignan según la infracción y el nivel. Durante las acciones disciplinarias, trabajamos para proteger el aula de las interrupciones, corregir el comportamiento, proteger la dignidad del alumno y trabajamos con los padres para que las respuestas sean significativas y apropiadas.

Expectativa en toda la escuela: TODOS los académicos en clase aprenden en todo momento.

TENGA EN CUENTA: Los estudiantes con una "U" o "P" deben estar acompañados por un padre o tutor, para asistir a la excursion.

Katherine Smith Elementary School		
 <u>COWBOY EXPECTATIONS</u> <u>EXPECTATIVAS DE VAQUEROS</u>		
Be Respectful		Ser <u>respetuoso</u>
Be Responsible		Ser <u>responsable</u>
Be Problem Solvers		Ser <u>solucionadores de problemas</u>
Be in Self Control		Estar en <u>autocontrol</u>

Items Allowed and Not Allowed on Campus Artículos permitidos y no permitidos en el campus

CELLULAR PHONES AND ELECTRONICS TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Students must turn off cell phones during the day and keep them stored in backpacks. If a cell phone or electronic device is turned on or is visible: **Los estudiantes deben apagar los teléfonos celulares durante el día y mantenerlos almacenados en mochilas.**

Si un teléfono celular o dispositivo electrónico está encendido o es visible:

- 1st offense: it will be picked up and turned in to the office. The parent must retrieve it. • 1ª ofensa: será recogida y entregado a la oficina. El elemento primario debe recuperarlo.
- 2nd offense, a \$15 fine must be paid before the phone or electronic is returned. • 2ª ofensa, se debe pagar una multa de \$15 antes de que se devuelva el teléfono o la electrónica.
- 3rd offense: a \$30 fine must be paid before the phone or electronic is returned. • 3ª ofensa: se debe pagar una multa de \$30 antes de que se devuelva el teléfono o la electrónica.

Other electronic devices, including iPods, should be left at home. **The school cannot be held responsible for lost, damaged, or stolen phones or electronic devices.** Otros dispositivos electrónicos, incluidos los iPods, deben dejarse en casa. La escuela no se hace responsable de los teléfonos o dispositivos electrónicos perdidos, dañados o robados.

Students **may not** bring the following items to school Los estudiantes no pueden traer los siguientes artículos a la escuela:

Electronics Electrónica	Food Items Alimentos	Toys Juguetes	Weapons / Toy Weapons Armas / Armas de trabajo
Shock pens or lasers Bolígrafos o láseres de choque	Gum encia	Trading cards of any kind including Pokémon cards Cartas coleccionables de cualquier tipo, incluidas las cartas Pokémon	Guns Armas
Electronic games/toys Juegos/juguetes electrónicos	Candy dulces	Balls bolas	Knives or other weapons Cuchillos u otras armas
I-Pods, Radios or headphones I-Pods, Radios o auriculares		Fidget spinners Hilanderas Fidget	
Vape Pens Pluma vape			

The items listed above will be confiscated by the school administration. Parents will be contacted to personally pick up confiscated items from the school. The items will not be returned to the student. Los artículos mencionados anteriormente serán confiscados por la administración de la escuela. Los padres serán contactados para recoger personalmente los artículos confiscados de la escuela. Los artículos no serán devueltos al estudiante.

Medication, Medical Emergencies, and Immunizations

Students are not permitted to bring any kind of medication to school; this includes prescription and over-the-counter medications such as cough drops, Tylenol, vitamins and nasal sprays. All medications must be given at home unless a Physician's Request Form is on file with the school nurse.

When parents provide the Physician's Request Form (available at our Front Office), medicine will be given only by the nurse or trained assigned personnel. The classroom teacher will not be responsible for giving medicine. Doctors may fax this form directly to Katherine Smith Elementary (713-613-2578).

Medical care, other than simple first aid, may not be given by school personnel. If an injury occurs requiring a trip to the doctor or emergency room, the parent or guardian must authorize this care. For this reason, telephone numbers and addresses must be kept up to date.

Immunizations

All students are required to have current and updated immunizations. It is the responsibility of the student and parent to provide the school with an accurate immunization record. Exclusions from compliance are allowed on an individual basis for medical contraindications and religious conflicts. Students falling into these categories must submit affidavits.

Medicamentos, Emergencias Medicas, y Vacunas

A los estudiantes no se les permite llevar ningún tipo de medicamento a la escuela; esto incluye medicamentos recetados y de venta libre como gotas para la tos, Tylenol, vitaminas y aerosoles nasales. Todos los medicamentos deben administrarse en casa a menos que el formulario de solicitud de un médico esté en el archivo de la enfermera de la escuela.

Cuando los padres proporcionen el Formulario de Solicitud de Médicos (disponible en nuestra Oficina principal), la medicina será dada solo por la enfermera o el personal asignado capacitado. El profesor del aula no será responsable de administrar medicamentos. Los médicos pueden enviar este formulario por fax directamente a Katherine Smith Elementary (713-613-2578).

La atención médica, que no sea simple primeros auxilios, no puede ser dada por el personal de la escuela. Si ocurre una lesión que requiere un viaje al médico o a la sala de emergencias, el padre o tutor debe autorizar esta atención. Por esta razón, los números de teléfono y las direcciones deben mantenerse actualizados.

Vacunas

Todos los estudiantes deben tener vacunas actualizadas y actualizadas. Es responsabilidad del estudiante y de los padres proporcionar a la escuela un registro de vacunación preciso. Las exclusiones de cumplimiento se permiten de forma individual por contraindicaciones médicas y conflictos religiosos. Los estudiantes que caen en estas categorías deben presentar declaraciones juradas.

Early Pick Up Procedures and Dismissal Procedures

Early Pick Up

If a student is being picked up early, they must be picked up **before 2:00 p.m.** Students will not be allowed to leave early during dismissal, or after 2:00 p.m. An authorized parent / guardian must check the student out from the front office. An authorized person is someone who is listed on the K. Smith Enrollment information form. This person must show a valid picture ID to sign your child out at any time during the day. Your child will not be released to anyone not listed on the enrollment information form.

Afternoon Dismissal (School ends 3:00 p.m.)

Students will dismiss in the following ways beginning at 3:00 p.m.

Walker Area: Located at the back of the school on Chrystell

- Walkers will be released at **3:00 p.m.** to walk to their designated homes.
- When signing authorization on the "Dismissal Information Form" for your child to walk or bike home, you grant permission for your child to leave school without adult supervision. Acknowledging that you waive K. Smith Elementary with all liabilities associated with allowing your child to walk or ride a bike home alone.
- All parents must come to the walker gate, remain outside of the gate, and physically take student(s). **NO parked cars**, please

Children / Adults must cross the street at the areas where crossing guards are placed only:

- Corner of Mangum Road & Corner of Chrystell Lane
- Chrystell Lane & Carleen Road
- Chrystell Lane & Sanborn Dr
- Mangum Road & Pinemont Drive

Car Area: Front Large Circular Drive

- Large circular drive gate will open at 2:00 pm.
- Students will be given a tag to place in your car for easier and faster dismissal procedures.
- Please make sure tags are visible in the car for dismissal to go smoothly.
- **Students will be called by walkie-talkie** to be ready for pick up, students will stop at designated area, and students or staff will put students into the car.
- If a student is a car rider, they must be picked up in a car.

Scholars will not be released to anyone who walks up to the car rider area.

School Zone rules:

- Speed Limit = 20 mph on street and 5 mph in the driveways
- Do not use a cell phone / no texting while driving

BUS RIDERS: (Round about on side of school)

Students must have adult waiting for them at the designated areas.

- Students will be dropped off at designated locations and the bus uses a *shuttle* system.
- The buses will drop off and return to school to pick up more students, and will go back in 15 minute increments.
- Please make sure your student is aware of their designated location.
- **If an adult is not at the designated areas of drop off, the bus driver will return the student to the school.**
- All students will be assigned a bus color. This bus color will reflect which bus students will ride home on. Color tags must be displayed on backpacks beginning the first day of school.
 - o **If students lose/misplace their bus tag, they should request a new one from the front office immediately.**

CHANGE IN DISMISSAL: If your student changes dismissal areas please notify the front office and their homeroom teacher by 10 am. Otherwise, the students will go to assigned dismissal areas and parents will have to wait until all car riders are dismissed.

Late Pick Up students- students will go to the Smith After Care program at 3:30, if they are not picked up on time. Parents will be charged \$5 per day.

Procedimientos de recogida anticipada y procedimientos de despido

Recogida temprana

Si un estudiante está siendo recogido temprano, debe ser recogido antes de las 2:00 p.m. A los estudiantes no se les permitirá salir temprano durante el despido, o después de las 2:00 p.m. Un padre / tutor autorizado debe revisar al estudiante de la oficina de recepción. Una persona autorizada es alguien que aparece en el formulario de información de inscripción de K. Smith. Esta persona debe mostrar una identificación con foto válida para cerrar la sesión de su hijo en cualquier momento del día. Su hijo no será liberado a nadie que no aparezca en el formulario de información de inscripción.

Despido por la tarde (La escuela termina a las 3:00 p.m.)

Los estudiantes despidirán de las siguientes maneras a partir de las 3:00 p.m.:

Área de Walker: Ubicada en la parte posterior de la escuela en Chrystell

- Los caminantes serán liberados a las 3:20 p.m. para caminar a sus hogares designados.
- Al firmar la autorización en el "Formulario de información de despido" para que su hijo camine o vaya en bicicleta a casa, usted otorga permiso para que su hijo salga de la escuela sin la supervisión de un adulto. Reconociendo que usted renuncia a K. Smith Elementary con todas las responsabilidades asociadas con permitir que su hijo camine o viaje en bicicleta a casa solo.
- Todos los padres deben venir a la puerta del caminante, permanecer fuera de la puerta y llevar físicamente a los estudiantes. NO hay coches aparcados, por favor

Los niños / adultos deben cruzar la calle en las áreas donde se colocan los guardias de cruce sólo:

- Esquina de Mangum Road y esquina de Chrystell Lane
- Chrystell Lane & Carleen Road

Área del coche: Unidad circular grande delantera

- La puerta de transmisión circular grande se abrirá a las 2:00 pm.
- A los estudiantes se les dará una etiqueta para colocar en su automóvil para procedimientos de despido más fáciles y rápidos.
- Por favor, asegúrese de que las etiquetas son visibles en el coche para el despido para ir sin problemas.
- Los estudiantes serán llamados por walkie-talkie para estar listos para recoger, el estudiante se detendrá en el área designada, y el estudiante o el personal pondrá a los estudiantes en el coche.
- Si un estudiante es un conductor de automóviles, debe ser recogido en un automóvil.

Los becarios no serán liberados a nadie que se acercó a la zona de pilotos de automóviles.

Reglas de la zona escolar:

- Límite de velocidad = 20 mph en la calle y 5 mph en las calzadas
- No use un teléfono celular / no envíe mensajes de texto mientras conduce

PASAJEROS DE AUTOBÚS: (Alrededor en el lado de la escuela)

- Los estudiantes serán dejados en lugares designados y el autobús utiliza un sistema de transporte.
- Los autobuses dejarán y regresarán a la escuela para recoger a más estudiantes, y regresarán en incrementos de 15 minutos.
- Por favor, asegúrese de que su estudiante está al tanto de su ubicación designada.
- Los estudiantes deben tener un adulto esperándolos en las áreas designadas.
- Si un adulto no está en las áreas designadas de entrega, el conductor del autobús devolverá al estudiante a la escuela.

CAMBIO EN EL DESPIDO: Si su estudiante cambia de área de despido, notifique a su maestro antes de las 10 am. De lo contrario, los estudiantes irán a las áreas de despido asignadas y los padres tendrán que esperar hasta que todos los conductores de automóviles estén

Estudiantes de recogida tardía: los estudiantes irán al programa de cuidado posterior a las 3:35, si no se les recoge a tiempo. A los padres se les cobrará \$ 5 por día.

After School Activities

K. Smith After School Care Program:

The K Smith After-Schools Care Program mission is to provide experiences to enrich the intellectual, social, physical and emotional growth of your child. We are here to give the care and support to each individual scholar and provide a fun and safe environment. Ms. Rosa Criterio is the After-School Care Director. The After-Schools Care program is 3:45 p.m. – 6:00 p.m.

K. Smith After School Tutoring Program:

The K Smith After-Schools Tutoring Program mission to promote positive student achievement outcomes and positive self-esteem. Tutorials will begin by the week of September 12, 2022.

Monday-Thursday: Homework Help, Literacy: Reading & Writing, Math & Science
3:15-4:15 pm

K. Smith After School Clubs Program:

The K Smith After-Schools Clubs Program mission to promote:

- positive student self-esteem
- individual student talent
- positive citizenship with students and to provide opportunities for students to exhibit responsibility

Monday-Thursday: 4:15-6:15 pm

Actividades después de la escuela

Programa de cuidado después de la escuela de K. Smith:

La misión del Programa de Atención Después de las Escuelas de K Smith es proporcionar experiencias para enriquecer el crecimiento intelectual, social, físico y emocional de su hijo. Estamos aquí para dar el cuidado y el apoyo a cada estudiante individual y proporcionar un ambiente divertido y seguro. La Sra. Rosa Criterio es la Directora de Atención Después de la Escuela. El programa de atención después de las escuelas es de 3:45 p.m. a 6:00 p.m.

Programa de tutoría después de la escuela de K. Smith:

La misión del Programa de Tutoría después de las escuelas de K Smith es promover resultados positivos en el rendimiento de los estudiantes y una autoestima positiva. Los tutoriales comenzarán la semana del 12 de septiembre de 2022.

Lunes-Jueves: Ayuda con la tarea, Alfabetización: Lectura y Escritura, Matemáticas y Ciencias
3:15-4:15 pm

Programa de clubes después de la escuela de K. Smith:

La misión del Programa de Clubes Después de las Escuelas de K Smith es promover:

- autoestima positiva de los estudiantes
- talento individual de los estudiantes
- ciudadanía positiva con los estudiantes y proporcionar oportunidades para que los estudiantes exhiban responsabilidad

Lunes a Jueves- 4:15 - 6:15 pm